



## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O PŘÍJMOVÉ A SOCIÁLNÍ SITUACI ZA ÚČELEM PROMINUTÍ ÚPLATY ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

Projekt	Obědy do škol ve Středočeském kraji ve školních letech 2025 – 2027, reg. č. CZ.03.04.01/00/25_081/0005426
Identifikace školy/školského zařízení (název, IČO) zapojené do projektu a promíjející úplatu za stravné <sup>1</sup>	ZŠ T. Stolzové Kostelec nad Labem, příspěvková organizace, IČ: 75034506
Jméno a příjmení dítěte/žáka/studenta	
Datum narození dítěte/žáka/studenta	
Název a IČO školy, kde dítě/žák/student plní školní docházku <sup>2</sup>	ZŠ T. Stolzové Kostelec nad Labem, příspěvková organizace, IČ: 75034506
Využívá internát/domov mládeže? <sup>3</sup>	NE
Jméno a příjmení zákonného zástupce / jiné osoby, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů	
Jméno a příjmení osoby potvrzující čestné prohlášení <sup>4</sup>	

Já, níže podepsaná/ý prohlašuji, že k níže uvedenému dni splňuji alespoň jednu z následujících podmínek:<sup>5</sup>

- pobírám dávku státní sociální podpory (přídavek na dítě)<sup>6</sup>
- pobírám humanitární dávku pro cizince s dočasnou ochranou<sup>7</sup>
- nepříznivá finanční situace rodiny dítěte, která byla posouzena 3. stranou<sup>8</sup>.

<sup>1</sup> Tato škola/školské zařízení má povinnost uchovávat čestné prohlášení (případně vč. dokladu z ÚP) ve své evidenci.

<sup>2</sup> Vyplňuje se v případě, že škola/školské zařízení zapojené do projektu a promíjející úplatu za stravování, není stejné jako škola, ve které dítě/žák/student plní školní docházku (např. samostatný subjekt školní jídelna se zapojí do projektu a promíjí úplatu za stravné dětem/žákům/studentům jiných škol).

<sup>3</sup> Pokud vyplníte ANO – je nutné doplnit identifikaci internátu/domova mládeže (název, IČO).

<sup>4</sup> Vyplňuje se v případě, že čestné prohlášení nepodepisuje zákonný zástupce dítěte, příp. jiná osoba, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů.

<sup>5</sup> Zaškrtněte odpovídající podmínku nebo více podmínek, pokud je splňujete.

<sup>6</sup> Splnění podmínky doloží zákonný zástupce dítěte/jiná osoba, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů, dokladem ne starším 90 dnů z příslušného kontaktního pracoviště krajské pobočky Úřadu práce ČR.

<sup>7</sup> Splnění podmínky písemně potvrdí statutární zástupce školy/školského zařízení zapojené do projektu a promíjející úplatu za stravování nebo školy/školského zařízení, ve které dítě/žák/student plní školní docházku po vizuální kontrole dokladu/záznamu v mobilní aplikaci o pobírání humanitární dávky od zákonného zástupce dítěte/jiné osoby, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů (viz. str. 2 ČP)

<sup>8</sup> Třetí stranou se pro účely této výzvy explicitně rozumí: statutární zástupce školy/školského zařízení (ředitel školského zařízení dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů) zapojené do projektu a promíjející úplatu za stravování nebo školy/školského zařízení, ve které dítě/žák/student plní školní docházku.



Veškeré uvedené údaje v čestném prohlášení jsou pravdivé a jsem si vědom/a důsledků uvedením nepravdivých údajů.

V Kostelci nad Labem

dne 31. 8. 2026

Podpis zákonného zástupce / jiné osoby, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů / osoby potvrzující čestné prohlášení:

-----

**Vyjádření o provedené vizuální kontrole (nahlédnutí do aplikace, doložení dokladu)  
pobírání humanitární dávky pro cizince s dočasnou ochranou:**

Statutární zástupce školy nebo školského zařízení: .....

Podpis a razítko:

-----

**V případě posouzení nepříznivé finanční situace rodiny dítěte 3. stranou:**

Stručný popis situace rodiny dítěte:

.....

.....

.....

V ..... dne .....

Statutární zástupce školy nebo školského zařízení: .....

Podpis a razítko:

-----



<b>Totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů</b>
Ministerstvo práce a sociálních věcí Na Poříčním právu 1/376 128 01 Praha 2 Datová schránka: sc9aavg
<b>Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů</b>
Kontaktní údaje pověřence jsou uveřejněny na webových stránkách: <a href="https://www.mpsv.cz/web/cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-gdpr-">https://www.mpsv.cz/web/cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-gdpr-</a>
<b>Účel zpracování osobních údajů</b>
V souladu s čl. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), jsou údaje uvedené v tomto čestném prohlášení shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost plus. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích.
<b>Právní základ pro zpracování osobních údajů</b>
Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013 (zejména jeho příloha I). Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu s čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
<b>Doba uchování osobních údajů</b>
V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsou/budou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. e) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, po dobu deseti let od ukončení realizace projektu.
<b>Poučení o právech podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů</b>
Podpořená osoba má právo požadovat přístup ke svým osobním údajům (tedy informaci, jaké osobní údaje jsou zpracovávány), a vydání kopie zpracovávaných osobních údajů. Podpořená osoba má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají, nebo doplnil neúplné osobní údaje. V případě, že se podpořená osoba domnívá, že jsou její osobní údaje zpracovávány realizátorem projektu a/nebo správcem nepřesné, má právo na omezení zpracování do doby ověření přesnosti osobních údajů. Žádost o přístup ke svým osobním údajům a žádost o opravu zpracovávaných osobních údajů lze podat v elektronické formě a zaslat na adresu: <a href="mailto:esf@mpsv.cz">esf@mpsv.cz</a> . Pokud se podpořená osoba domnívá, že zpracováním jejích osobních údajů bylo porušeno Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Neposkytnutí osobních údajů může mít za následek nepodpoření v rámci projektu.
<b>Využití informačních systémů MPSV a ČSSZ</b>
Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu. Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou.